



Atividade

# Fórum

Como criar, configurar e avaliar

O fórum é uma atividade que tem como função principal promover a interação e o compartilhamento de informações, experiências e conhecimentos entre os/as estudantes e destes/as com o/a professor/a.

O fórum não é adequado para a postagem de tarefas individuais que não possam ser consultadas por todos/as os/as estudantes. Para essa função, configure a atividade **Tarefa**.



Para criar esta atividade o professor precisa clicar sobre o link **Ativar edição** localizado no canto superior direito da tela da área de trabalho.

The screenshot displays the AVA FURG interface. On the left, a sidebar lists navigation options: Emblemas, Competências, Notas, Geral, Painel, Calendário, and Meus cursos. The main content area shows the course title '1.Sem.2020-EAD - DIDATICA I - Turma EST' and a breadcrumb trail 'Painel / Meus cursos / 1.Sem.2020-EAD-09625D-EST'. A 'Avisos' icon is visible in the main area. On the right, a dropdown menu is open, listing options: Editar configurações, Ativar edição (highlighted with a green border), Conclusão de curso, Filtros, Configuração do Livro de Notas, and Mais... Below the menu, a navigation tree shows the current course selected under 'Meus cursos'.

Em seguida escolher um tópico da sua disciplina, no qual deseja acrescentar o recurso, clique no link **Adicionar uma atividade ou recurso (1)**. Selecione **Fórum (2)** e clique em **Adicionar (3)** para adicionar a atividade.

The screenshot shows the AVA FURG interface. A dialog box titled "Adicionar uma atividade ou recurso" is open in the center. The dialog box contains a list of activities under the heading "ATIVIDADES". The "Fórum" option is highlighted with a green box and a red circle labeled "2". The "Adicionar uma atividade ou recurso" link in the background is highlighted with a green box and a red circle labeled "1". The "Adicionar" button at the bottom of the dialog box is highlighted with a green box and a red circle labeled "3".

1. Adicionar uma atividade ou recurso

2. Fórum

3. Adicionar

## BLOCO GERAL

**(1) Nome:** Permite que o professor insira um nome para o Fórum que será visualizada pelos alunos no tópico de aula.

**(2) Descrição:** Insira uma breve descrição do assunto que será abordado.

**(3) Exibir descrição na página do curso:** Caso habilitada, a descrição acima será exibida na página do curso logo abaixo do link para a atividade.

**(4) Tipos de Fórum:** Permite a escolha entre os 5 tipos de fórum existentes. Será abordado cada um dos tipos no próximo slide.

### Adicionando um(a) novo(a) Fórum em Tópico 4

► Expandir tudo

#### Geral

1

Nome do Fórum

Descrição

2

Tipo de Fórum

4



Rich text editor toolbar with icons for undo, font color, bold, italic, bulleted list, numbered list, link, unlink, image, video, audio, insert link, and help. Below the toolbar is a large text area for the forum description.

3


Exibir descrição na página do curso

Fórum geral

A melhor forma de mobilizar a participação dos/as estudantes é iniciar a discussão com um questionamento ou situação problema propostos pelo/a professor/a. A realização dessa atividade encaminha os/as participantes ao conhecimento compartilhado e permite a manifestação de opinião, o acompanhamento das discussões e a participação interativa.

Vale lembrar que, para melhor exploração do fórum, é importante a participação constante do/da professor/a para que a discussão não perca o seu objetivo e para que os/as estudantes sejam provocados/as a integrarem a discussão, argumentando seus posicionamentos, confrontando pontos de vista e promovendo novas aprendizagens.

## BLOCO GERAL - Tipos de Fórum



- (1) Uma única discussão simples:** Um único tópico de discussão onde todos podem responder (não pode ser usado com grupos separados).
- (2) Fórum geral:** Um fórum aberto onde qualquer pessoa pode iniciar uma nova discussão a qualquer momento.
- (3) Fórum P e R (perguntas e respostas):** Os estudantes devem postar primeiro antes de ver as publicações dos outros participantes.
- (4) Cada usuário inicia apenas UM NOVO tópico:** Cada aluno pode publicar exatamente um novo tópico de discussão, para que todos possam responder.
- (5) Fórum padrão exibido em formato de blog:** Um fórum aberto onde qualquer um pode iniciar uma nova discussão a qualquer momento, e os tópicos de discussão são exibidos em uma página com links "Responder este tópico".

Existem cinco tipos de discussão na atividade fórum. A escolha do tipo está relacionada ao formato de envio e visualização da mensagem, bem como a intenção pedagógica do/a professor/a, nessa atividade.

Importante definir o tipo de fórum de acordo com a proposta de atividade a ser realizada. Como você quer que os/as estudantes compartilhem as informações e dialoguem com os/as colegas? Cada fórum tem uma configuração que habilita a realização de postagens e respostas.

## BLOCO DISPONIBILIDADE

**Data de entrega:** Acontece quando a data limite de publicação for ultrapassada. Embora esta data seja exibida no calendário como a data de expiração do fórum, ainda será possível fazer publicações após esta data. Para evitar postagens no fórum após uma determinada data, defina a sua data limite.

**Data limite:** Se definido, o fórum não aceitará postagens após essa data.

Ao configurar o tempo de duração do fórum, lembre-se de organizar um período em que os/as estudantes tenham tempo de ler as mensagens dos/as colegas, realizar postagens e depois comentar as postagens realizadas no fórum.

### Disponibilidade

Data de entrega



22

junho

2020

16

52



Habilitar

Data limite



22

junho

2020

16

52



Habilitar

## BLOCO ANEXOS E CONTADOR DE PALAVRAS

**Tamanho máximo do anexo:** É possível definir a dimensão máxima dos anexos das mensagens do fórum. Os arquivos com dimensão superior àquela definida não serão transferidos ao servidor. Uma mensagem de erro será visualizada.

**Número máximo de arquivos anexados:** Este ajuste determina o número máximo de arquivos que se podem anexar a uma mensagem do fórum.

**Mostrar contagem de palavras:** Esta configuração especifica se a contagem de palavras de cada post deve ser exibida ou não.

### ▼ Anexos e contador de palavras

Tamanho máximo do anexo



500Kb



Número máximo de arquivos anexados



9



Mostrar contagem de palavras



Não



## BLOCO ASSINATURA E MONITORAMENTO

**Modo de assinatura:** Quando um participante assina um fórum, isto quer dizer que ele irá receber notificações de novos posts. Existem 4 tipos de assinatura:

- Assinatura opcional - Participantes podem escolher se querem se inscrever
- Assinatura forçada - Todos são assinantes e não conseguem cancelar a assinatura
- Assinatura automática - Todos são inicialmente assinantes mas podem escolher deixar de assinar a qualquer momento
- Assinatura desabilitada - Assinaturas não são permitidas

**Monitorar leitura:** A opção de monitorar leitura permite que os participantes verifiquem facilmente quais as mensagens ainda não foram lidas, colocando em evidência as novas mensagens.

Se configurado como opcional, os participantes podem escolher se desejam ativar ou desativar o monitoramento através de um link no bloco de administração. (Os usuários também devem ativar o monitoramento do fórum em suas preferências de fórum).

Se 'Permitir monitoramento de leitura forçado' estiver habilitado na administração do site, uma outra opção fica disponível - forçado. Isso significa que o monitoramento será sempre ativado, independentemente das preferências de fórum configuradas no perfil dos usuários.

### Assinatura e monitoramento

Modo de assinatura



Assinatura opcional



Monitorar leitura



Opcional






## BLOCO BLOQUEIO DE DISCUSSÕES

**Bloquear discussões após período de inatividade:** As discussões podem ser bloqueadas automaticamente após um tempo especificado decorrido desde a última resposta.

Os usuários com permissões para responder a discussões bloqueadas podem desbloquear um tópico inserindo uma resposta a ele.

### ▼ Bloqueio de discussões

Bloquear discussões após período de  inatividade

Não bloquear discussões ▾

## BLOCO LIMITE DE MENSAGENS PARA BLOQUEIO

**Duração do bloqueio:** Os estudantes podem ser bloqueadas para publicar em mais que um determinado número de lugares por um determinado período de tempo.

### ▼ Limite de mensagens para bloqueio

Duração do bloqueio



Não bloquear ⌵

# BLOCO AVALIAÇÃO GLOBAL DO FÓRUM

## ▼ Avaliação global do fórum

Nota

1



Tipo Pontos

Nota máxima

100

Método de avaliação

2



Método simples de avaliação

Categoria de notas

3



Não categorizado

Nota para aprovação

4



Configuração padrão para "Notificar os estudantes"

5



Não

Importante estabelecer e explicitar os critérios de participação no fórum. Exemplos: 1) os/as estudantes devem postar e interagir com as postagens dos/as colegas; 2) ao interagir com os/as colegas, as mensagens devem respeitar a opinião da outra pessoa, mesmo que divergente; 3) as postagens devem refletir as ideias/concepções/aprendizagens pessoais, por isso, não podem ter plágio dos referenciais utilizados e das postagens dos/as colegas; etc.

## BLOCO AVALIAÇÃO GLOBAL DO FÓRUM



**(1) Nota:** Selecione o tipo de notas (escala ou pontos) que será utilizado nesta atividade. Esta escolha habilitará os itens (escala ou pontos) nos quais pode ser escolhida a escala ou a pontuação máxima, conforme o caso. Neste exemplo está selecionado "pontos".

**(2) Método de avaliação:** Escolha o método avançado de avaliação que deve ser utilizado para cálculo de notas no contexto atual. Para desabilitar a avaliação avançada e retornar ao método de avaliação padrão, escolha 'Avaliação simples direta'.

**(3) Categorias de notas:** Selecione a categoria de notas do livro de notas à qual esta atividade estará subordinada. Esta escolha tem impacto sobre a forma como as notas da atividade serão agregadas com as notas de outras atividades para compor a nota final do curso. Esta categoria pode ser alterada posteriormente, tanto aqui como diretamente no livro de notas.

**(4) Nota para aprovação:** Esta configuração determina a nota mínima para passar. O valor é usado na conclusão de atividades e do curso e no livro de notas, onde as notas que passaram são destacadas em verde e as que falharam em vermelho.

**(5) Configuração padrão para "Notificar os estudantes":** Defina o valor padrão para a caixa de seleção "Notificar os estudantes" no formulário de avaliação.

# BLOCO AVALIAÇÕES



## ▼ Avaliações

Papéis com permissão para avaliar

Tipo agregado

Escala

De

a

Categoria de notas

Nota para aprovação

Verificação de permissão não disponível até que a atividade seja salva

Média das avaliações

Tipo Pontos

Nota máxima

100

Permitir avaliações apenas para os itens com datas neste intervalo:

22 junho 2020 16 52

22 junho 2020 16 52

Não categorizado

## BLOCO AVALIAÇÕES

**(1) Tipo agregado:** O tipo de agregação define como as avaliações são combinadas para formar a nota final no livro de notas:

- Média das avaliações - A média das notas
- Contagem das avaliações - O número de itens avaliados geram a nota final. Note que o total não pode exceder a nota máxima para a atividade.
- Máxima - A melhor avaliação se torna a nota final
- Mínimo - A pior avaliação se torna a nota final
- Soma - Todas as notas juntas. Note que o total não pode exceder a nota máxima para a atividade. Se "Nenhuma avaliação" estiver selecionado, a atividade não aparecerá no livro de notas.

**(2) Escala:** Escolha o método avançado de avaliação que deve ser utilizado para cálculo de notas no contexto atual. Para desabilitar a avaliação avançada e retornar ao método de avaliação padrão, escolha 'Avaliação simples direta'.

**(3) Intervalo avaliado:** Se selecionada esta opção, somente as postagens feitas dentro deste intervalo poderão ser avaliadas

**(3) Categoria de notas:** Selecione a categoria de notas do livro de notas à qual esta atividade estará subordinada. Esta escolha tem impacto sobre a forma como as notas da atividade serão agregadas com as notas de outras atividades para compor a nota final do curso. Esta categoria pode ser alterada posteriormente, tanto aqui como diretamente no livro de notas.

**(5) Nota para aprovação:** Esta configuração determina a nota mínima para passar. O valor é usado na conclusão de atividades e do curso e no livro de notas, onde as notas que passaram são destacadas em verde e as que falharam em vermelho.

Ao configurar o bloco de avaliações no fórum, é importante definir o **Tipo de agregação** de acordo com os critérios explicitados ao/a estudante. Exemplos: 1) todas as postagens realizadas serão avaliadas? Então o melhor item a escolher será a **Média das avaliações** ou a **Soma das avaliações**; 2) todas as postagens serão consideradas, porém apenas a primeira será avaliada? Então o melhor item a escolher será a **Máxima das avaliações**.

## BLOCO CONFIGURAÇÕES COMUNS DE MÓDULO

**(1) Disponibilidade:** Neste item o professor escolhe se a atividade ficará visível assim que criada ou oculta, clicando na opção **mostrar** ou **ocultar**.

**(2) Número de identificação do módulo:** O Número ID identifica a atividade para fins de cálculo de avaliação.

**(3) Modalidade grupo:** Esta configuração possui 3 opções:

- Nenhum grupo - Não há grupos, todos fazem parte de uma grande comunidade
- Grupos separados - Cada membro de grupo pode ver apenas seu próprio grupo, os outros são invisíveis
- Grupos visíveis - Cada membro do grupo trabalha no seu próprio grupo mas pode também ver outros grupos

O tipo de grupo definido no nível do curso é o padrão para todas as atividades do curso. Cada atividade que suporta grupos pode também definir seu próprio tipo de grupo mas, se o tipo de grupo é forçado no nível do curso, o tipo de grupo para cada atividade é ignorado.

**(4) Agrupamento:** O agrupamento é uma coleção de grupos dentro de um curso. Se um agrupamento é selecionado, os estudantes associados aos grupos desse agrupamento poderão trabalhar juntos.

### ▼ Configurações comuns de módulos

Disponibilidade



Mostrar na página do curso ⇅

Número de identificação do módulo



Modalidade grupo



Grupos visíveis ⇅

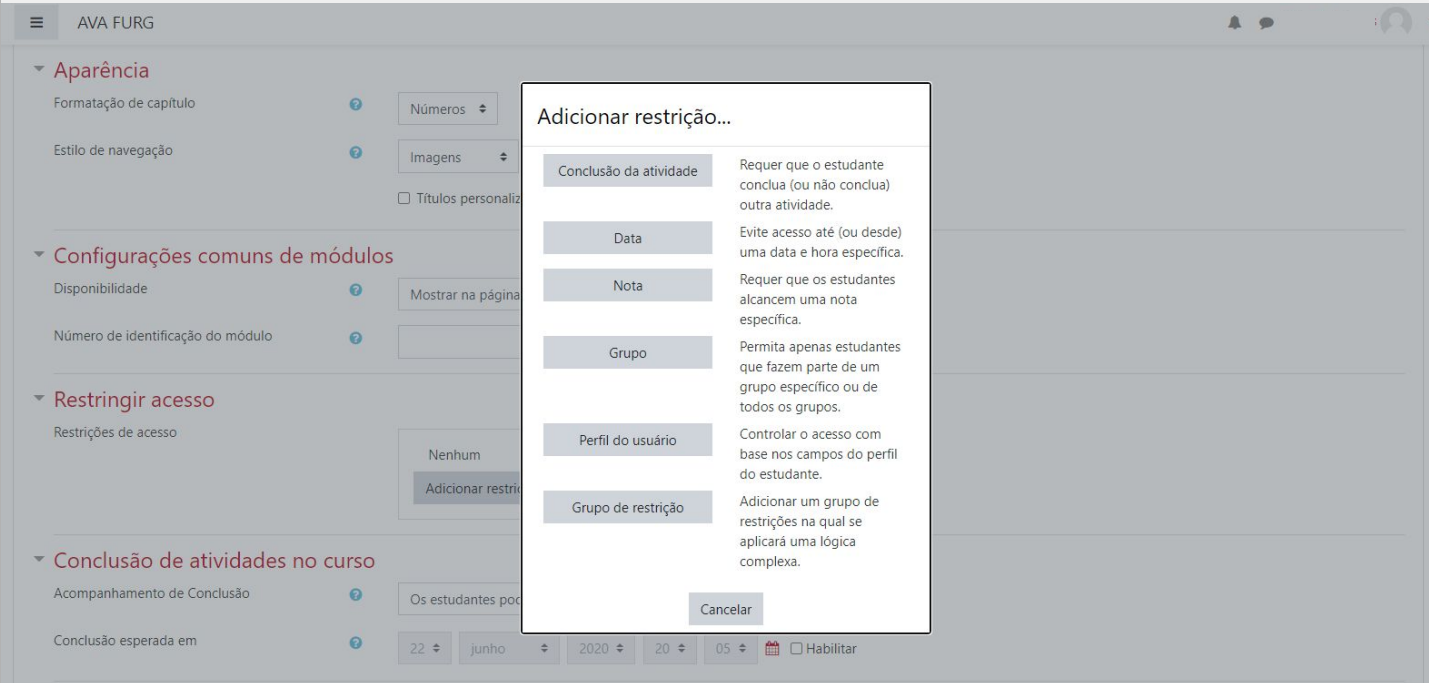
Agrupamento



Nenhum ⇅

Adicionar restrições de acesso a grupos/agrupamento

Para efetuar a restrição de acesso do usuário é necessário clicar em **Adicionar restrição...** e abrirá a seguinte janela:



The screenshot shows the AVA FURG interface with a modal dialog box titled "Adicionar restrição...". The dialog box contains five options, each with a description:

- Conclusão da atividade**: Requer que o estudante conclua (ou não conclua) outra atividade.
- Data**: Evite acesso até (ou desde) uma data e hora específica.
- Nota**: Requer que os estudantes alcancem uma nota específica.
- Grupo**: Permita apenas estudantes que fazem parte de um grupo específico ou de todos os grupos.
- Perfil do usuário**: Controlar o acesso com base nos campos do perfil do estudante.
- Grupo de restrição**: Adicionar um grupo de restrições na qual se aplicará uma lógica complexa.

At the bottom of the dialog box is a "Cancelar" button. The background interface shows settings for "Aparência", "Configurações comuns de módulos", "Restringir acesso", and "Conclusão de atividades no curso".

**Conclusão de atividade:** Requer que o aluno conclua (ou não conclua) outra atividade.

**Data:** Evite acesso até (ou desde) uma data e hora específica.

**Nota:** Requer que os alunos alcancem uma nota específica.

**Grupo:** Permita apenas estudantes que fazem parte de um grupo específico ou de todos os grupos.

**Perfil do usuário:** Controle de acesso baseado nos campos que estão no perfil do estudante.

**Grupo de restrição:** Adicionar um grupo de restrições na qual se aplicará uma lógica complexa.



## BLOCO RESTRIÇÕES DE ACESSO

Ao clicar no botão da restrição desejada pode-se escolher se o aluno deve ou não deve combinar as condições. As combinações aparecem através dos conectores **e** e **ou**, caso mais de uma condição for escolhida. Conforme mostra a seta na figura abaixo:

The screenshot shows the 'Restringir acesso' (Restrict access) interface. On the left, there is a sidebar with a list of topics: '1.Sem.2020-EAD-09625D-EST', 'Emblemas', 'Competências', 'Notas', 'Geral', 'Tópico 1' (highlighted in red), 'Tópico 2', 'Tópico 3', 'Tópico 4', 'Tópico 5', 'Tópico 6', and 'Tópico 7'. The main area is titled 'Restringir acesso' and shows 'Restrições de acesso' (Access restrictions). A green box highlights the configuration area for a restriction. The configuration includes a dropdown for 'Estudante' (Student) with options 'deve' (must) and 'combinar' (combine), and a dropdown for 'do seguinte' (from the following) with options 'tudo' (all) and 'do seguinte' (from the following). Below this, there are three conditions, each with a visibility toggle and a 'Por favor, ação' (Please, action) button. The first condition is 'Conclusão da atividade' (Activity completion) with a dropdown 'Escolher...' (Choose...) and a dropdown 'deve ser marcada com' (must be marked with). The second condition is 'Data' (Date) with a date picker showing 'de 22 junho 2020 00:00'. The third condition is 'Nota' (Grade) with a dropdown 'Escolher...' (Choose...) and two radio buttons: 'deve ser ≥' (must be ≥) and 'deve ser <' (must be <), each followed by a percentage input field. At the bottom of the green box, there is a button 'Adicionar restrição...' (Add restriction...). Two green arrows point to the 'e' (AND) and 'ou' (OR) connector buttons between the conditions.

## BLOCO CONCLUSÃO DE ATIVIDADES NO CURSO

**(1) Acompanhamento de Conclusão:** Se habilitada, a conclusão de atividade é acompanhada, manual ou automaticamente, sob certas condições. Se desejado, podem ser configuradas múltiplas condições. Nesse caso, a atividade só será considerada concluída quando TODAS as condições forem satisfeitas. Uma marca próxima ao nome da atividade na página do curso indica que ela foi concluída.

**(2) Conclusão esperada em:** Esta configuração especifica a data em que a atividade está prevista para ser concluída.

### ▼ Conclusão de atividades no curso

Acompanhamento de Conclusão



Os estudantes podem marcar manualmente a atividade como concluída

Conclusão esperada em



22

junho

2020

16

52



Habilitar

## SALVANDO AS CONFIGURAÇÕES



Após realizar esta configuração, clique em **SALVAR e voltar ao curso**, onde a atividade será gravada e estará disponível no tópico de aula, ou **Cancelar** caso queira desistir da configuração desta atividade.

Salvar e voltar ao curso

Salvar e mostrar

Cancelar



Material de apoio pedagógico desenvolvido pela equipe do Setor de tecnologia da Informação da SEaD para auxiliar professores, tutores e estudantes no uso da plataforma Moodle.

Secretário de Educação a Distância  
VALMIR HECKLER

Coordenação Pedagógica em EaD  
NARJARA MENDES GARCIA

Coordenação de Projetos em EaD  
MARISA MUSA HAMID

Coordenação de Inovação em TDIC na Educação  
ZÉLIA SEIBT DO COUTO

Secretário Administrativo  
PAULO CÉSAR PINHO

**Setor de Tecnologia da Informação**

Organizadores

FABIANO EZEQUIEL BARBOSA

JEFERSON DA SILVA OLIVEIRA

RAFAEL SIMÕES DE CASTRO

**Revisão linguística**

MARYAN ALESSANDRA DA SILVA



2020